Maha Online limited
(A Joint Venture between Govt. of Maharashtra & TCS)

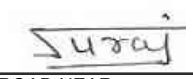
Maharashtra Public Service Commission

Online Application System

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION
मुख्य कार्यालय
५१/२,७, ८ वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत,महर्षि कर्वे मार्ग,कुपरेज, मुंबई-४०० ०२१ ☎ २२७९५९००, फॅक्स-२२८८०५२४
5 1/2,7, 8th Floor, Cooperage Telephone Corporation building, Maharshi Karve Road, Cooperage, Mumbai-400 021 ☎22795900 ,Fax-22880524
फोर्ट कार्यालय
बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३ रा मजला, म. गांधी मार्ग, हुतात्मा चौक, फोर्ट, मुंबई- ४००००१ ☎ २२६७०२१०/१४८/२४८,२२१०२२२२ फॅक्स - २२६७३९१५
Bank of India Bldg, 3rd floor, Mahatma Gandhi Road, Hutatma Chowk, Fort, Mumbai-400001 ☎22670210/148/248,22102222 Fax : 22673915
ई-मेल – sec.mpsc@maharashtra.gov.in **वेबसाईट** - www.mpsc.gov.in, https://mahampsc.mahaonline.gov.in

- प्रवेश प्रमाणपत्र -

परीक्षेचे नांव: महाराष्ट्र स्थापत्य अभियांत्रिकी सेवा मुख्य परीक्षा 2019

बैठक क्रमांक :-	**MB001063**		**उमेदवाराचे छायाचित्र व स्वाक्षरी**
नोंदणी क्रमांक :-	0130171904101900961		
उमेदवाराचे नाव :-	MORE SURAJ RAJKUMAR		
उमेदवाराचे बदललेले नाव (असल्यास) :-			
जिल्हा केंद्र :-	Mumbai		
परीक्षेचे ठिकाण :-	MARWARI VIDYALAYA HIGH SCHOOL,SARDAR VALLABHBHAI PATEL ROAD,NEAR HARKISANDAS HOSPITAL, CHARNI ROAD EAST, MUMBAI - 400004		

परीक्षेचा वार व दिनांक	उपकेंद्रावरील प्रवेश	परीक्षा कक्षात प्रवेश	परीक्षा कक्षातील शेवटच्या प्रवेशाची वेळ	प्रत्यक्ष परीक्षेचा कालावधी	विषय	विषयाचा संकेतांक	परीक्षेचे स्वरुप
रविवार, 24 नोव्हेंबर, 2019	सकाळी 8.30	सकाळी 9.00	सकाळी 9.30	सकाळी 10.00 ते 12.00	Civil Engineering-Paper I	018	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी
रविवार, 24 नोव्हेंबर, 2019	दुपारी 1.30	दुपारी 2.00	दुपारी 2.30	दुपारी 3.00 ते 5.00	Civil Engineering-Paper II	019	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी

अवर सचिव
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

This is Computer Generated Hall Ticket. It does not require Signature.

विशेष सूचना : मोबाईल फोन अथवा अन्य दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात आणण्यास , बाळगण्यास अथवा त्याचा वापर करण्यास सक्त मनाई आहे.

- उमेदवारांना सूचना -

1. परीक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीच्या संकेतस्थळावरुन डाऊनलोड करुन प्रिंट केलेले सदर मूळ स्वरुपातील प्रवेश प्रमाणपत्र सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
2. उपकेंद्रावरील उपस्थितीकरीता निर्धारित केलेल्या वेळेस उपस्थित राहून उपस्थिती नोंदविणे अनिवार्य आहे.
3. तपासणीकरीता (Frisking) उपकेंद्रावर प्रत्यक्ष परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी किमान दीड तास अगोदर उपस्थित राहणे तसेच, परीक्षेची प्रत्यक्ष सुरुवात होण्याच्या वेळेपूर्वी किमान एक तास अगोदर परीक्षा कक्षातील स्वत:च्या जागेवर उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.

4. परीक्षेच्या दिवशी ऐनवेळी उदभवू शकणा-या अडचणी अथवा आंदोलने, मोर्चे, वाहतूक समस्या, अतिवृष्टी इत्यादी बाबी लक्षात घेऊन, विहित वेळेच्या पुरेसे अगोदर संबंधित परीक्षा उपकेंद्रावर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
5. परीक्षा कक्षामध्ये शेवटच्या प्रवेशासाठी विहित केलेल्या वेळेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत उमेदवारांना प्रवेश दिला जाणार नाही अथवा यासंदर्भात आयोगाची कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी राहणार नाही.
6. ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वत:चे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड व स्मार्ट कार्ड प्रकारचे ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र तसेच उमेदवाराचे छायाचित्र व इतर मजकूर सुस्पष्टपणे दिसेल अशी मूळ ओळखपत्राची छायांकित प्रत प्रत्येक पेपरच्या वेळी स्वतंत्रपणे सादर करणे अनिवार्य आहे. मूळ ओळखपत्राच्या पुराव्याऐवजी केवळ त्याच्या छायांकित प्रती अथवा कलर झेरॉक्स अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा ओळखीचा पुरावा सादर केल्यास तो ग्राह्य धरला जाणार नाही व उमेदवारास परीक्षेस प्रवेश नाकारण्यात येईल.
7. परीक्षेच्या वेळी प्रवेश प्रमाणपत्र आणि/अथवा वर नमूद पाच वैध (Valid) ओळखपत्रांपैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र व त्याची सुस्पष्ट छायांकित प्रत सादर न केल्यास परीक्षेस प्रवेश नाकारण्यात येईल.
8. आधार कार्डच्या ऐवजी भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण (UIDAI) च्या संकेतस्थळावरुन डाऊनलोड केलेले ई-आधार सादर करणा-या उमेदवारांच्या बाबतीत ई-आधार वर उमेदवाराचे नाव, पत्ता, लिंग, फोटो, जन्मदिनांक या तपशीलासह आधार निर्मितीचा दिनांक (Date of Aadhaar generation) व आधार डाऊनलोड केल्याचा दिनांक असल्यासच तसेच सुस्पष्ट फोटोसह रंगीत प्रिंट मध्ये आधार डाऊनलोड केले असल्यासच ई-आधार वैध मानण्यात येईल.
9. नावामध्ये बदल केलेला असल्यास विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला (विवाहीत स्त्रियांच्या बाबतीत), नावात बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून नावात बदल झाल्यासंबंधीचा दाखला व त्याची छायांकित प्रत परीक्षेच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
10. उमेदवारांची तपासणी (Frisking), ओळख पडताळणी, हजेरी नोंदविणे, सूचना देणे इत्यादी कामासाठी प्रत्यक्ष पेपर सुरु होण्यापूर्वीचा कालावधी राहील.
11. परीक्षा कक्षात आणण्यास परवानगी असलेले साहित्य :- प्रवेश प्रमाणपत्र, काळ्या शाईचे बॉल पॉइंट पेन, मूळ ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत.
12. परवानगी नसलेले अन्य कोणतेही साहित्य (पॅड, पाऊच, पर्स इत्यादी) जवळ बाळगल्यास ते आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन समजून कारवाई करण्यात येईल.
13. स्मार्ट वॉच, डिजिटल वॉच, मायक्रोफोन, मोबाईल फोन, कॅमेरा अंतर्भूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने, सिमकार्ड, ब्लू टूथ, दूरसंचार साधने म्हणून वापरण्यायोग्य कोणतीही वस्तू, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, वहया, नोटस, परवानगी नसलेली पुस्तके, बॅग्ज, लेखन पॅड, पाऊच, परिगणक (Calculator) इत्यादी प्रकारची साधने/साहित्य परीक्षा उपकेंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास, स्वत:जवळ बाळगण्यास, त्याचा वापर करण्यास अथवा त्याच्या वापरासाठी इतरांची मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे.
14. आयोगाने परवानगी नाकारलेले कोणत्याही प्रकारचे अनधिकृत साधन/साहित्य परीक्षेच्या वेळी संबंधित उपकेंद्राच्या मुख्य प्रवेशद्वारावरच ठेवावे लागेल. अशा साधन/साहित्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहील. यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस आयोग, जिल्हा प्रशासन किंवा शाळा/ महाविद्यालय व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
15. परीक्षेच्या वेळी हजेरीपट तसेच उत्तरपत्रिकेवरील नोंदी काळजीपूर्वक भराव्यात. हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा व प्रश्नपुस्तिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून संपूर्ण स्वाक्षरी करणे तसेच हजेरीपटावरील शेवटच्या रकान्यात डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा उमटविणे (Thumb impression) अनिवार्य आहे.
16. परीक्षेस अर्ज सादर करताना केलेली स्वाक्षरी, प्रत्यक्ष परीक्षेच्या वेळी उत्तरपत्रिका तसेच हजेरीपटावर केलेली स्वाक्षरी एकच असणे व ती भविष्यातील कोणत्याही टप्प्यावरील पडताळणीच्या वेळी एकमेकांशी उमेदवाराच्या दैनंदिन वापरातील स्वाक्षरीशी तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे.
17. उत्तरपत्रिकेवर प्रश्नपुस्तिका क्रमांक व संच क्रमांक इत्यादी माहिती लिहून झाल्यावर प्रश्नपुस्तिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
18. प्रश्नपुस्तिकेत काही त्रुटी आढळल्यास संबंधित समवेक्षक, पर्यवेक्षक अथवा उपकेंद्रप्रमुख यांच्याकडे विचारणा अथवा चर्चा करु नये. प्रश्नपुस्तिकेमधील त्रुटींसंदर्भात लेखी निवेदन सहसचिव व परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुख्य कार्यालय, 8 वा मजला कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई- 400021 यांच्याकडे संपूर्ण तपशीलासह परीक्षेच्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत सादर करावे.
19. प्रश्नपुस्तिकेच्या मुख पृष्ठावर इंग्रजी आद्याक्षर (A,B,C,D) हे संच क्रमांक दर्शविते. प्रश्नपुस्तिकेवरील सदर संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे नमूद करणे व संबंधित वर्तुळ छायांकित करणे आवश्यक आहे.
20. प्रश्नपुस्तिकेचा संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे न नोंदविल्यास शून्य गुण देण्यात येतात. प्रश्नपुस्तिकेचा संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित ठिकाणी नमूद करण्यामध्ये त्रुटी राहिल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी उमेदवाराची राहील. तसेच, या संदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
21. परीक्षा सुरु झाल्यानंतर ते परीक्षा कालावधी संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
22. उत्तरपत्रिका किंवा प्रश्नपुस्तिका परीक्षा कालावधीत परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाता येणार नाही. तसेच, परीक्षेच्या कालावधीत संपूर्ण उत्तरपत्रिका आणि परीक्षेचा कालावधी संपल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिकेचा भाग-1 परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाण्यास सक्त मनाई आहे.
23. परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका लगेचच समवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या मूळ उत्तरपत्रिका समवेक्षकाकडे जमा होवून त्याचा हिशोब लागेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी नाही.
24. परीक्षेनंतर मूळ उत्तरपत्रिका समवेक्षकाकडे जमा न करताच परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन गेल्यास अशी कृती आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन समजून आयोगाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.
25. उत्तरपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या ठिकाणीच आपली उत्तरे नमूद करावीत. प्रश्नपुस्तिकेवर वा अन्य ठिकाणी उत्तरे लिहिल्यास आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन केले आहे, असे समजून कारवाई करण्यात येईल.
26. उत्तरपत्रिकेवर नोंदविलेल्या उत्तरांची संख्या नमूद करण्यासंदर्भात उमेदवारांना विशेष सूचना :-
26.1 परीक्षेचा कालावधी संपल्यानंतर उमेदवाराने सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या अचूकपणे उत्तरपत्रिकेवर विहित ठिकाणी नमूद करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता उमेदवारास परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी संपल्यानंतर दोन मिनिटे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.
26.2 परीक्षेच्या प्रत्यक्ष वेळेनंतरच्या दोन मिनिटांच्या अतिरिक्त कालावधीमध्ये उमेदवाराने सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या मोजून अचूकपणे विहित ठिकाणी नमूद करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय अन्य कोणतीही कृती या अतिरिक्त वेळेमध्ये करता येणार नाही.
26.3 उमेदवारांना सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या नमूद करण्याकरीता परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी संपल्यानंतर दोन मिनिटापेक्षा अधिक वेळ मिळणार नाही.
27. सर्वसाधारण सूचना :-
27.1 परीक्षेच्या वेळी आधार क्रमांकाच्या आधारे बायोमेट्रिक पडताळणी करण्याकरीता उमेदवारांची आधार संलग्नित बायोमेट्रिक माहिती अनलॉक (Unlock) असणे आवश्यक आहे. यास्तव, आधार प्रमाणीकरणाकरीता बायोमेट्रिक माहिती लॉक (Lock) केली असणा-या उमेदवारांनी परीक्षेस उपस्थित राहण्यापूर्वी भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण (UIDAI) च्या संकेतस्थळावरुन बायोमेट्रिक माहिती अनलॉक (Unlock) करुन प्रमाणीकरणाकरीता खुली करावी. अन्यथा प्रस्तुत परीक्षेकरीता उमेदवाराला प्रवेश नाकारला जाऊ शकतो.
27.2 प्रस्तुत प्रवेश प्रमाणपत्र परीक्षेच्या प्रवेशासाठी निर्गमित करण्यात आले असून परीक्षेस प्रवेश दिला, म्हणून आयोगाने उमेदवारी स्वीकारली, असा अर्थ होत नाही. उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
27.3 प्रवेश प्रमाणपत्राच्या सुरक्षिततेची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारावरच राहील. अन्य व्यक्तीकडून कोणत्याही कारणाकरीता सदर प्रवेश प्रमाणपत्राचा दुरुपयोग केला गेला, तर त्या व्यक्तीकडून मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारावर राहील.
27.4 आयोगाच्या संकेतस्थळावरील "उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना" या विभागामध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या सर्व तरतुदी काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे कटाक्षाने अनुपालन करावे.
27.5 प्रवेश प्रमाणपत्रावर तसेच परीक्षेच्यावेळी पुरविण्यात येणा-या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपुस्तिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे अनुपालन करावे.
27.6 आयोगाच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत लेखनिकाची मदत व/किंवा अनुग्रह कालावधी घेता येणार नाही.
27.7 उपकेंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदींकडून तसेच आयोगाकडून वेळोवेळी देण्यात येणा-या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील.
27.8 परीक्षेसंदर्भात आयोगाकडून वेळोवेळी देण्यात येणा-या सूचनांबाबत आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळाचे अवलोकन करणे, उमेदवाराच्या हिताचे राहील.

Print

VeriSign Secured

W3C XHTML 1.0

About MahaOnline | Terms of Use | Disclaimer & Policies |

Disclaimer:The content available on the Portal is taken from different sources and Government Department/Organisations and, they may be contacted for further information and suggestions.

Copyright © 2012 MahaOnline Ltd., Joint Venture between Maharashtra State & TCS, All Rights Reserved. SERVERID:(C)